

گزارش عملکرد کتابخانه بیمارستان کامکار - عرب نیا از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۱۳۹۹/۱۲/۳۰

با توجه به این که بیمارستان کامکار در طول این زمان جز مراکز درمانی اصلی کرونا محسوب می گردد. در طول فعالیت در این رو از جمله اقداماتی که در کتابخانه صورت گرفت:

- تعبیه بخش قرنطینه کتب بازگشتی

- اجرای پروتکل های بهداشتی مواجهه با کرونا و استفاده از وسایل تجهیزات حفاظت فردی و قرار دادن محلول ضد عفونی کننده روی میز کتابدار

- دادن ماسک به مراجعه کننده فاقد ماسک

- ثبت تمامی آزمایش های تست کرونا انجام شده در بیمارستان کامکار در برنامه پورتال وزارت بهداشت

#### ۱- فعالیت های آموزشی

#### برگزاری کارگاه ها:

نام کارگاه
دوره های آموزشی مراقبت فردی در بیمارستان برای نودانشجویان و نیروی طرحی جدید الورد
دوره آموزشی عفونی، اورولوژی، چشم، گوش و حلق و بینی، پرستاری، برای دانشجویان پزشکی
دوره های آموزشی بررسی توانمندی ها: شناسایی نقاط قوت و ضعف و راهکارهای عملی پیش رو برای
آموزش سلامت: برنامه ریزی برای رابطین آموزش بخش های مرکز
آموزش سلامت: برنامه ریزی برای رابطین عفونت بخش های مرکز

#### همکاری با گروه های آموزشی بیمارستان:

به عنوان مسئول آموزش دانشجویی - اساتید همکاری با گروه آموزش به عنوان مراقب امتحانی برای آزمونهایی که در کتابخانه برگزار می شود

با آموزش دانشکده پرستاری، پیراپزشکی در زمینه امور دانشجویی بیمارستان کامکار همکاری گردید و رایزنی با دانشکده های تابعه و پویون ها صورت پذیرفت و کارگاه های آموزشی بیمارستان در محل کتابخانه و آمفی تئاتر با مسئولیت بنده انجام گرفت.

۲- رشد مجموعه کتابخانه (خرید و اهدا)

چند کتاب لاتین

چند عنوان کتاب فارسی

چند عنوان لوح فشرده

چند عنوان پایان نامه

چند عنوان کتاب الکترونیک

نوع مدرک	تعداد	نحوه تهیه
کتاب لاتین	-	-
کتاب فارسی	۱۹۷	اهدایی و خریداری شده
لوح فشرده	-	-
پایان نامه	-	-
کتاب الکترونیک	-	-

۳- ارزیابی مجموعه کتابخانه

وجین چند عنوان

صحافی چند عنوان

نوع فعالیت	تعداد
رف خوانی	پروژه رف خوانی انجام پذیرفت. با توجه به محدودیت منابع کتابخانه بیمارستان کامکار وجین صورت نگرفت و به رف خوانی اکتفا گردید.
صحافی	۴۰ نسخه کتاب

۴- خدمات بخش های کتابخانه: امانت ، عضویت و تسویه حساب

<b>تعداد عضویت</b>
-

<b>تعداد تسویه حساب</b>
-

<b>تعداد پیگیری دیرکردی های میز امانت</b>
۱۳ مورد

<b>تعداد امانت کتاب</b>
۱۵۳

۵- بخش علم سنجی

ارسال لیست مجلات پیشنهادی به گروههای آموزشی دانشکده

تعیین اعتبار مجلات و بررسی پایگاه های ایندکس کننده آنها برای کابران

راهنمایی در ساخت و ویرایش پروفایل علمی اعضای هیات علمی جدید

آموزش و رفع اشکال اعضای هیات علمی

اصلاح و بارگذاری اطلاعات روزآمد در وب پیج کتابخانه

ارائه گزارش مقالات ارائه شده در سامانه eprint

۶- بخش مرجع و اطلاع رسانی

- همکاری کامل با اینترنت‌های گروه تخصصی عفونی در تهیه مقالات از ISI در حوزه کرونا

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
جستجو و بازیابی مقالات و پایان نامه برای کاربران	انجام گرفت
تهیه استراتژی جستجو برای کاربران	انجام گرفت
ثبت و بررسی فایل پایان نامه ها از نظر مطابقت با شیوه نامه نگارش	-
نمایه سازی پایان نامه	-
جستجو و بازیابی خدمات تحویل مدرک برای کاربران	-
بارگذاری اطلاعات کتابشناختی طرح های تحقیقاتی در پژوهشیار	-

۷- بخش مجموعه سازی

نوع عملکرد	گزارش اجرایی
نیازسنجی تهیه منابع کتابخانه از طریق بررسی طرح درس، منابع مورد تخصصی و درخواست کاربران و احساس نیاز کتابداران کتابخانه	انجام گرفت
انجام پروژه رف خوانی مجموعه کتابخانه	انجام گرفت
شرکت کتابدار در کارگاه های آموزشی	انجام گرفت
تهیه گزارش های مربوط به عملکرد کتابخانه، پایش عملیاتی، خرید منابع کتابخانه، میزان مدارک و اعضا، بازدید هیات مورد، رف خوانی	انجام گرفت
انجام امور روتین کتابخانه: (نصب راهنمای آموزشی ثبت نام در کتابخانه، نصب راهنمای جستجو در کتابخانه، نصب راهنمای رده بندی و موضوع بندی کتابها در کتابخانه)	انجام گرفت

۸- سایت

با توجه به این که بستر سایت کتابخانه به طور کامل تغییر پیدا کرد، کلیه امور مربوط به روزآمدسازی سایت انجام گرفت

۹- موارد دیگر

